



A G E N D A

Szkolenie z zakresu obsługi mMedica PS/ mMedica Standard dla zaawansowanych

11:00 – 11:05 Powitanie

11:05 – 11:20 Rodzaje instalacji programu (sieciowa, jedno stanowiskowa).

11:20 – 12:00 Migracja sposoby i metody.

12:00 – 12:15 Konfiguracja programu do potrzeb użytkownika.

12:15 – 12:30 Wprowadzanie pacjentów rejestrowanie wizyt porad POZ.

12:30 – 13:00 Uzupełnianie wizyt / świadczeń / hospitalizacji - umowy (AOS, OPD, SZT, STM)

13:00 – 13:10 Weryfikacja wprowadzonych pozycji szukanie błędów użytkownika.

13:10 – 13:25 Komunikacja – eksport świadczeń – I faza komunikacji.

13:25 – 13:40 Tworzenie sprawozdań.

13:40 – 13:50 Komunikacja – eksport sprawozdań – II faza komunikacji oraz deklaracji POZ.

13:50 – 14:00 Zamykanie sprawozdań, przygotowywanie sprawozdań finansowych, drukowanie rachunków/faktur, korekty sprawozdań.

14:00 – 14:05 Pozostałe aspekty komunikacji – import umów, plików.

14:05 – 14:20 Obsługa Terminarza.

14:20 – 14:50 Obsługa Gabinetu (drukowanie recept, wypisywanie L4, szczepienia oraz obsługa słownika BAZYL).

14:50 – 15:00 Pytania uczestników.

Ze względu na tryb szkolenia – teoria/ćwiczenia - godziny rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów są jedynie orientacyjne. Praca maksymalnie w 2 osoby przy stanowisku komputerowym (w zależności od zainteresowania / ilości uczestników).

PRZERWY USTALANE SĄ Z UCZESTNIKAMI SZKOLENIA